

INFORME DE ACTIVIDADES	
INFORME N°:	Cuota uno (1)
FECHA:	13 Febrero de 2026
CONTRATO N°:	4146.010.26.1.1061 de 2026
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	JUAN PABLO GONZALEZ AMAYA
CÉDULA:	C.C. 94.493.553
DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar Social

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaria de Bienestar Social para el desarrollo del proyecto denominado: Fortalecimiento de la atención integral continúa con enfoque multidimensional dirigido a las personas mayores de Santiago de Cali BP26005434.

A continuación, presento el informe de actividades en virtud del contrato en referencia.

1.Brindar apoyo técnico en el seguimiento al fortalecimiento de la atención integral continúa con enfoque multidimensional dirigida a las personas mayores de Santiago de Cali.

- Realicé la información a las personas mayores que se acercaron a la oficina principal ubicada en la Avenida 6 Norte # 45 N – 47 Barrio el Bosque donde se les dio a conocer los requisitos de Colombia Mayor y la oferta institucional que tiene dicho programa.

https://drive.google.com/drive/folders/1sA8Y8FlzzNmOkrP4uaB3lgU1nsbP9AxQ?usp=drive_link

2.Brindar atención al ciudadano sobre los planes y programas de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias que requieran información en los CALIS y Oficina Principal.

- Realicé asesorías informativas a las personas mayores que se acercaron a la oficina principal, donde se hace la respectiva actualización en el aplicativo de prosperidad social, para tener una base de datos actualizada de cada usuario durante el mes de enero.

https://drive.google.com/drive/folders/1Echz9SbneHyYEIPE-JiY0AW2DC2QY6JC?usp=drive_link

3.Apoyar la gestión documental derivada de la atención del programa diligenciando listas de asistencia, formatos de caracterización, encuestas de satisfacción, entre otros requeridos por la Secretaría.

- Realicé las inscripciones de las personas mayores que se acercaron a la oficina principal ubicada en la Avenida 6 norte # 45 N – 47 Barrio el

Bosque, vinculando a 60 usuarios que cumplieran con los requisitos establecidos por el programa Colombia Mayor.

https://drive.google.com/drive/folders/1vTDQfrR1Cbedt68-HL41H_gLWATenP2?usp=drive_link

4. Brindar apoyo en las intervenciones a la población que lo requieran en las actividades extramurales a las que sea convocada en las diferentes comunas y corregimientos del Distrito de Santiago de Cali.

- Brindé apoyo técnico a las intervenciones extramurales mediante la gestión y remisión de la documentación de los beneficiarios suspendidos por no cobro, contribuyendo al seguimiento de casos del programa Colombia Mayor, durante el mes de enero.

https://drive.google.com/drive/folders/1fcaLCYMFMo7T9O6c6WccP4CMzjCgY0Rc?usp=drive_link

5. Asistir a citaciones y reuniones a las cuales se le delegue y tengan relación con la Secretaría de Bienestar Social.

- Asistí a la reunión liderada por la líder del Equipo de Atención al Ciudadano, en la cual se dio la bienvenida a los integrantes del equipo y se socializaron los lineamientos, objetivos y compromisos establecidos para el desarrollo de las funciones durante el nuevo año, con el fin de fortalecer la atención brindada a la ciudadanía y garantizar una prestación del servicio eficiente y oportuna.

https://drive.google.com/drive/folders/1rN1Tp7C5YRVLWK_EIP6f7pK6Ju_kmD1S?usp=drive_link

6. Entregar en forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y de ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

- Realicé la entrega de la carpeta física y los documentos precontractuales a la encargada para su debido proceso.

https://drive.google.com/drive/folders/1WaJ1RorAVvli-rqjTdUHNvYzlygq39Wm?usp=drive_link

7. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

- Realicé las encuestas de satisfacción de 30 personas mayores que se acercaron a la oficina principal de Personas Mayores. Cumpliendo con lo requerido por Gestión de Calidad y con el plan de trabajo durante el mes de enero.

https://drive.google.com/drive/folders/1i91hffgPXCPn1OdI3bz0-DVbPlqosn0N?usp=drive_link



JUAN PABLO GONZALEZ AMAYA
CC NO. 94.493.553 CALI (VALLE)

